|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  «Ульяновский техникум питания и торговли» | | |
| Наименование документа Рабочая программа ОП.08  Специальность 38.02.07. Банковское дело  Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция № 1  Изменение № 0 | Лист 1- |
| Экз. № |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.08 Основы предпринимательской деятельности**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

2024

Программа учебной дисциплины **ОП.08 Основы предпринимательской деятельности** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 67, от 5 февраля 2018 г., на основе примерной основной образовательной программы, рекомендованной Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей УГС **38.00.00 Экономика и управление.**

|  |  |
| --- | --- |
| РЕКОМЕНДОВАНА  на заседании МК УГПС 38.00.00 «Экономика и управление»  Председатель МК\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Еграшкина | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по учебной работе ОГБПОУ УТПиТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю. Ю. Бесова |
| Протокол заседания МК  № 1 от «26» августа 2024 г. | «26» августа 2024 г |

Составитель: Мансурова Гелия Ильфаровна

Рецензент: Управляющий операционным офисом РОО Ульяновский Банк ВТБ (ПАО)   
Н.Г. Костюник

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.08 Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
2. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
3. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
4. методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
5. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
6. формат оформления результатов поиска информации
7. содержание актуальной нормативно-правовой документации;
8. современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
9. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
10. основы проектной деятельности
11. особенности социального и культурного контекста;
12. правила оформления документов и построения устных сообщений
13. современные средства и устройства информатизации;
14. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
15. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
16. основы предпринимательской деятельности;
17. основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;
18. порядок выстраивания презентации;
19. кредитные банковские продукт.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
2. определять этапы решения задачи;
3. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
4. составить план действия; определить необходимые ресурсы;
5. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
6. реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
7. определять задачи для поиска информации;
8. определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
9. выделять наиболее значимое в перечне информации;
10. оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
11. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
12. применять современную научную профессиональную терминологию;
13. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
14. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
15. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
16. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
17. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
18. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
19. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
20. оформлять бизнес-план;
21. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
22. презентовать бизнес-идею;
23. определять источники финансирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОК | Формулировка  компетенции | Код | Знания, умения |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |  | **Умения** |
| Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| Уо 01.02 | составить план действия; определить необходимые ресурсы |
| Уо 01.03 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
|  | **Знания:** |
| Зо 01.01. | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| Зо 01.02 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |  | **Умения** |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
|  | **Знания:** |
| Зо 02.01. | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |  | **Умения:** |
| Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
|  | **Знания:** |
| Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |  | **Умения:** |
| Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
|  | **Знания:** |
| Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |  | **Умения:** |
| Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
|  | **Знания:** |
| Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |  | **Умения:** |
| Уо 09.01 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
|  | **Знания:** |
| Зо 09.01 | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |  | **Умения:** |
| Уо 10.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
|  | **Знания:** |
| Зо 10.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |  | **Умения:** |
| Уо 11.01 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
|  | **Знания:** |
| Зо 11.01 | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

|  |  |
| --- | --- |
| ЦОГВ.1. | Осознано выражающий свою российскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе |
| ЦОПВ.2. | Создающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность |
| ЦОПТВ.4. | Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. |
| ЦОЦНП.5. | Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 62 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 18 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 38 |
| практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа[[1]](#footnote-1) | 4 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**Программа ОП.08. Основы предпринимательской деятельности**

включает темы, которые могут быть реализованы с использованием электронного обучения в дистанционные образовательные технологии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Кол-во  часов** |
| Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности | 1 |
| Тема 2. История российского предпринимательства | 1 |
| Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса | 1 |
| Тема 4. Виды предпринимательской деятельности | 1 |
| Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности | 1 |
| Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности | 1 |
| Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями | 1 |
| Тема 8. Риски предпринимательской деятельности | 1 |
| Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности | 1 |
| Тема 10 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности | 1 |
| Всего | 10 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем**  **в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЦОГВ.1., ЦОПВ.2., ЦОПТВ.4., ЦОЦНП.5. |
| 1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. | 1 |
| 2. Субъекты бизнеса. | 1 |
| 3. Предприятие в системе бизнеса. | 1 |
| 4. Конкуренция в бизнесе | 1 |
| **В том числе: практических занятий** | 2 |
| **Практическое занятие** Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности». | 1 |
| **Практическое занятие** Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности». | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.  **Тематика внеаудиторной работы**  Основные организационные формы бизнеса.  Цель предпринимательства и его организация. | 2 |
| **Тема 2**. **История российского предпринимательства** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЦОГВ.1., ЦОПВ.2., ЦОПТВ.4., ЦОЦНП.5. |
| 1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. | 1 |
| 2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода. | 1 |
| **В том числе: практических занятий** | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.  **Тематика внеаудиторной работы**  Особенности экономического развития дореволюционной России.  Особенность экономического развития советской России.  Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП).  Особенности современного экономического развития России. | 2 |
| **Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса** | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЦОГВ.1., ЦОПВ.2., ЦОПТВ.4., ЦОЦНП.5. |
| 1. Концепции бизнеса. Позитивная концепция бизнеса. | 1 |
| 2. Критическая концепция бизнеса, | 1 |
| 3. Прагматическая концепция бизнеса. | 1 |
| 4. Родовые признаки бизнеса. | 1 |
| **В том числе: практических занятий** | 2 |
| **Практическое занятие** Формирование концепции бизнеса. | 1 |
| **Практическое занятие** Формирование концепции бизнеса. | 1 |
| **Тема 4. Виды предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 05, ОК 09, ЦОГВ.1., ЦОПВ.2., ЦОПТВ.4., ЦОЦНП.5. |
| 1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. | 1 |
| 2. Характеристика производственной деятельности. | 1 |
| 3. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. | 1 |
| 4. Сущность и задачи финансовой деятельности. | 1 |
| **В том числе: практических занятий** | 2 |
| **Практическое занятие** Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности. | 1 |
| **Практическое занятие** Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности. | 1 |
| **Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЦОГВ.1., ЦОПВ.2., ЦОПТВ.4., ЦОЦНП.5. |
| 1. Организационно-правовые формы бизнеса. | 1 |
| 2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. | 1 |
| 3. Предпринимательский договор, понятие, виды, | 1 |
| 4. Этапы составления предпринимательского договора. | 1 |
| **В том числе: практических занятий** | 2 |
| **Практическое занятие** Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России». | 1 |
| **Практическое занятие** Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России». | 1 |
| **Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 10, ОК 11, ЦОГВ.1., ЦОПВ.2., ЦОПТВ.4., ЦОЦНП.5. |
| 1. Финансовая деятельность в организации. | 1 |
| 2. Инвестиционная деятельность в организации. | 1 |
| 3. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. | 1 |
| 4. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности. | 1 |
| **В том числе: практических занятий** | 2 |
| **Практическое занятие** Решение задач на определение эффективности | 1 |
| **Практическое занятие** Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности. | 1 |
| **Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями** | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 10, ОК 11, ЦОГВ.1., ЦОПВ.2., ЦОПТВ.4., ЦОЦНП.5. |
| 1. Финансовая система | 1 |
| 2. Финансовый рынок. | 1 |
| 3. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. | 1 |
| 4. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой. | 1 |
| **В том числе: практических занятий** | 2 |
| **Практическое занятие** Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита». | 1 |
| **Практическое занятие** Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита». | 1 |
| **Тема 8. Риски предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 10, ОК 11, ЦОГВ.1., ЦОПВ.2., ЦОПТВ.4., ЦОЦНП.5. |
| 1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. | 1 |
| 2. Классификация рисков. | 1 |
| 3. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками. | 1 |
| 4. Система управления рисками: управление информационными рисками, методы финансирования рисков. | 1 |
| **В том числе: практических занятий** | 2 |
| **Практическое занятие** Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности. | 1 |
| **Практическое занятие** Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности. | 1 |
| **Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 10, ОК 11, ЦОГВ.1., ЦОПВ.2., ЦОПТВ.4., ЦОЦНП.5. |
| 1. Понятие и виды налогов. | 1 |
| 2. Функции налогов. | 1 |
| 3. Система налогообложения предпринимательской деятельности. | 1 |
| 4. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой. | 1 |
| **В том числе: практических занятий и лабораторных работ** | 2 |
| **Практическое занятие** Решение задач по расчету налогов. | 1 |
| **Практическое занятие** Решение задач по расчету налогов. | 1 |
| **Тема 10 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 10, ОК 11, ЦОГВ.1., ЦОПВ.2., ЦОПТВ.4., ЦОЦНП.5. |
| 1. Методические основы разработки бизнес-плана. | 1 |
| 2. Состав бизнес-плана. | 1 |
| 3. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли). | 1 |
| 4. Структура бизнес-плана: план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план. | 1 |
| **В том числе: практических занятий** | 2 |
| **Практическое занятие** Разработка бизнес-плана. | 1 |
| **Практическое занятие** Разработка бизнес-плана. | 1 |
| **Промежуточная аттестация** | | ***2*** |  |
| **Всего:** | | ***62*** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбрано одно издание из перечисленных ниже изданий в качестве основного, при этом список, дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06559-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471018
2. Иванова, Р. М.  История российского предпринимательства : учебное пособие для вузов / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08515-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455822
3. Касьяненко, Т. Г.  Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475497
4. Кузьмина, Е. Е.  Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471865>
5. Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 160 с.
6. Морозов, Г. Б.  Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472980
7. Пансков, В. Г.  Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>
8. Чеберко, Е. Ф.  Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473403

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 01.07.2020)

2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 09.03.2021)

3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в ред. от 17.02.2021)

Литература актуализирована на заседании МК УГПС 38.00.00 «Экономика и управление»

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Еграшкина 26.08.2024

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения****[[2]](#footnote-2)* | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины*   * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; * основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; * методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности * номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; * формат оформления результатов поиска информации * содержание актуальной нормативно-правовой документации; * современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования * психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; * основы проектной деятельности * особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений * современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности * основы предпринимательской деятельности; * основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; * порядок выстраивания презентации; * кредитные банковские продукт | - уровень освоения учебного материала;  - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;  - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. | Оценка результатов выполнения практической работы  Оценка результатов устного и письменного опроса  Оценка результатов решения ситуационных задач  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины*   * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; * определять этапы решения задачи; * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; * составить план действия; определить необходимые ресурсы; * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) * определять задачи для поиска информации; * определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; * выделять наиболее значимое в перечне информации; * оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; * применять современную научную профессиональную терминологию; * определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования * организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе * применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы * выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; * оформлять бизнес-план; * рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; * презентовать бизнес-идею; * определять источники финансирования | Демонстрация умений составления плана действий.  Демонстрация умений выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.  Демонстрация умений составлять эффективную презентацию идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.  Демонстрация умений определять источники финансирования предпринимательской деятельности.  Демонстрация умений составления и оформления бизнес-плана. | Оценка результатов выполнения практической работы  Оценка результатов устного и письменного опроса  Оценка результатов решения ситуационных задач  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета |

|  |  |
| --- | --- |
| ЦОГВ.1. | Осознано выражающий свою российскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе |
| ЦОПВ.2. | Создающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность |
| ЦОПТВ.4. | Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. |
| ЦОЦНП.5. | Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |

1. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-1)
2. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-2)